PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2016

Elaborado: Direção	em:Nov/2015
Aprovado: Direção (Ata nº 303/2015)	em:19/11/2015
Assembleia Geral	em:25/11/2015
Comunicado: Assembleia Geral	em:25/11/2015
Disseminado: Internet/Secretaria	em:Nov/2015
Entrada em Vigor a partir de : 04/01/2016	

Índice

I. **Convocatória** 3

II. **Introdução** 4

III. **Enquadramento Institucional** 5

3.1. Síntese Histórica 5

3.2. Órgãos Sociais 7

3.3. Estrutura Organizacional 7

3.4. Missão, Visão e Valores 8

IV. **Recursos Humanos e Materiais** 9

4.1. Recursos Humanos 9

4.2. Recursos materiais e Físicos 11

V. **Respostas Sociais** 11

5.1. CAO – Centro de Atividades Ocupacionais 11

5.2. F. P. – Formação Profissional 13

5.3. R.A – Residências Autónomas 14

5.4. Arcial Serviços 15

VI. **Estratégia** 16

6.1. Objetivos Estratégicos 16

6.2. Operacionalização dos Objetivos Estratégicos 17

VII. **Lista de Entidades Parceiras e Financiadoras** 22

VIII. **Parecer Conselho Fiscal** 23

IX. **Orçamento Previsional** 24

X. **Anexos: Planos Atividades** 26

Plano Atividades do CAO

Plano Atividades da Formação Profissional

Plano Atividades da R.A

I. Convocatória

ARCIAL
Associação para Recuperação de Crianças Inadaptadas
(Instituição Particular de Solidariedade Social)
RUA ANTÓNIO MONTEIRO, S/N
Apartado 5 • 3400-083 OLIVEIRA DO HOSPITAL
TELEF. 238 604 300 • Fax 238 604 305
Email: arcial.ipss@gmail.com

PESSOA COLECTIVA { UTILIDADE PÚBLICA N.º 500 980 896

CONVOCATÓRIA

Nos termos da alínea c) do nº 2 do Artigo 29º dos Estatutos, convoco a Assembleia Geral desta Instituição, para reunir em sessão Ordinária no **dia 25 de Novembro de 2015 pelas 20 horas**, na sua sede, à Rua António Mendes Monteiro, com a seguinte

Ordem de Trabalhos:

1. Informações;
2. Apreciação, discussão e votação do Plano de Atividades e da Conta de Exploração Previsional para 2016;
3. Outros assuntos.

Se à hora indicada não estiver presente a maioria legal de sócios, a Assembleia reunirá 1 hora depois, mantendo-se a ordem de trabalhos com qualquer número de sócios presentes.

Oliveira do Hospital, 03 de novembro de 2015
O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA GERAL

João Ramalhete Carvalho

II – Introdução

O presente plano é um instrumento de gestão e enquadramento das atividades previstaspela ARCIAL- Associação para Recuperação de Crianças Inadaptadas, para o ano 2016.

Operacionaliza os eixos estratégicos de intervenção e os objectivos que enquadram a definição das actividades a desenvolver e o posterior planeamento de objetivos específicos, metas e indicadores relativamente a clientes, parceiros, colaboradores e outras acções de carácter operacional. A planificação das actividades para o ano 2016, tem por base de enquadramento, os princípios de acção definidos pela direcção, os princípios da qualidade de acordo como referencial EQUASS, a análise da envolvente interna e externa e a reflexão da dinâmica organizacional.

Este Plano de Atividades reflecte o compromisso assumido com a abrangência e melhoria contínua dos serviços prestados e mantém a relevância dada à comunicação e à participaçãoativa de todas as partes interessadas. Face aoenquadramento social e económico actual, caberá a cada uma das partes interessadas contribuir de forma articulada para encontrar estratégias de intervenção da organização que continuem a promover a qualidade dos serviços, a capacitação financeira e a eficácia e eficiência na gestão dos seus recursos.

Para 2016 traçam-se novas metas, visando a melhoria contínua dos serviços prestados aos nossos clientes. Deste modo, propõe-se a consolidação e a optimizaçãodo funcionamento das respostas sociais já existentes, com a introdução de melhorias ao nível da gestão dos recursos físicos, humanos e materiais, apostando como meio facilitador da gestão, no princípio da comunicação interna e externa da instituição.

Para a concretização do presente plano de atividades, a instituição conta com a experiência e dedicação de todos os colaboradores, tentando dar resposta às necessidades dos clientes, parceiros e comunidade em geral.

O desenvolvimento e promoção da instituição encontram-se diretamente relacionados com o desempenho dos seus colaboradores, dirigentes e de todos os que se solidarizam com a missão da ARCIAL. A sua disponibilidade, profissionalismo e defesa dobom nome da Instituição, serão decisivos para a concretização dos objetivos e da missão da ARCIAL.

III – Enquadramento Institucional

3.1. Síntese Histórica

A ARCIAL - Associação para a Recuperação de Crianças Inadaptadas de Oliveira do Hospital, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, reconhecida como entidade com Estatuto de Utilidade Pública.

Criada em 1980, como Escola de Educação Especial com objetivo de apoiar crianças e jovens com Necessidades Educativas Especiais, hoje desenvolve a sua atividade no mesmo âmbito, dirigindo a sua intervenção a jovens e adultos com dificuldade intelectual e de desenvolvimento e/ou em situação de desfavorecimento social.

A constituição da ARCIAL como Associação de duração ilimitada, que prossegue fins de interesse geral, não lucrativos, efetuou-se por escritura pública de 14 de Fevereiro de 1980, no cartório Notarial de Oliveira do Hospital. Desde a sua constituição que está inscrita nas Finanças como Associação Social. Através de Despacho publicado no diário da República, II Série, nº 289, de 16 de Dezembro de 1980, a ARCIAL foi reconhecida como pessoa colectiva de utilidade publica nos termos de Decreto-Lei nº 460/77, de 7 de Novembro. Em 21 de Outubro de 1992, a ARCIAL foi registada na Direção Geral de Segurança Social, como Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), depois de ter procedido, em 2 de Outubro de 1991, a uma alteração dos seus Estatutos.

A ARCIAL, presentemente, tem por objetivo intervir ativamente na comunidade, permitindo a reabilitação funcional do cidadão com dificuldades intelectuais e de desenvolvimento e ou outras incapacidades, através da integração social, ocupacional, formativa e profissional e do acolhimento, promovendo a cidadania, a autonomia, qualidade de vida e o bem-estar. Os objetivos da sua intervenção pressupõem a educação, reabilitação, ocupação, acolhimento, formação e integração socioprofissional e familiar de públicos mais vulneráveis, preconizando os princípios de normalização, personalização, individualização e bem-estar.

Para a concretização do seu propósito, tem em funcionamento quatro respostas sociais distintas: o **Centro de Atividades Ocupacionais**, criado em 1991, atualmente com capacidade para 60 clientes, mas com acordo com a Segurança Social para 54, a **Formação Profissional**, criada em 1995, presentemente com cursos de formação inicial e contínua, dirigidos à pessoa com deficiência e ou incapacidade, uma **Empresa – ARCIAL Serviços,** atualmente a prestar serviços nas áreas de Jardinagem, Limpeza e manutenção de Espaços, com início de atividade em 2000. Desde 2014 tem em funcionamento duas **Unidades de Residências Autónomas**, com capacidade para 10 clientes. A instituição dispõe de instalações novas, construídas ao abrigo do Programa Pares.

Esta Instituição dá resposta aos concelhos de Oliveira do Hospital e Tábua e nesse sentido tem vindo a reforçar os meios técnicos, humanos e materiais, dispondo atualmente de um conjunto de infraestruturas e equipamentos, que permitem melhorar a qualidade da sua intervenção e assim melhorar as respostas às solicitações da comunidade e entidades parceiras, prestando um serviço de qualidade nas áreas para as quais está vocacionada.

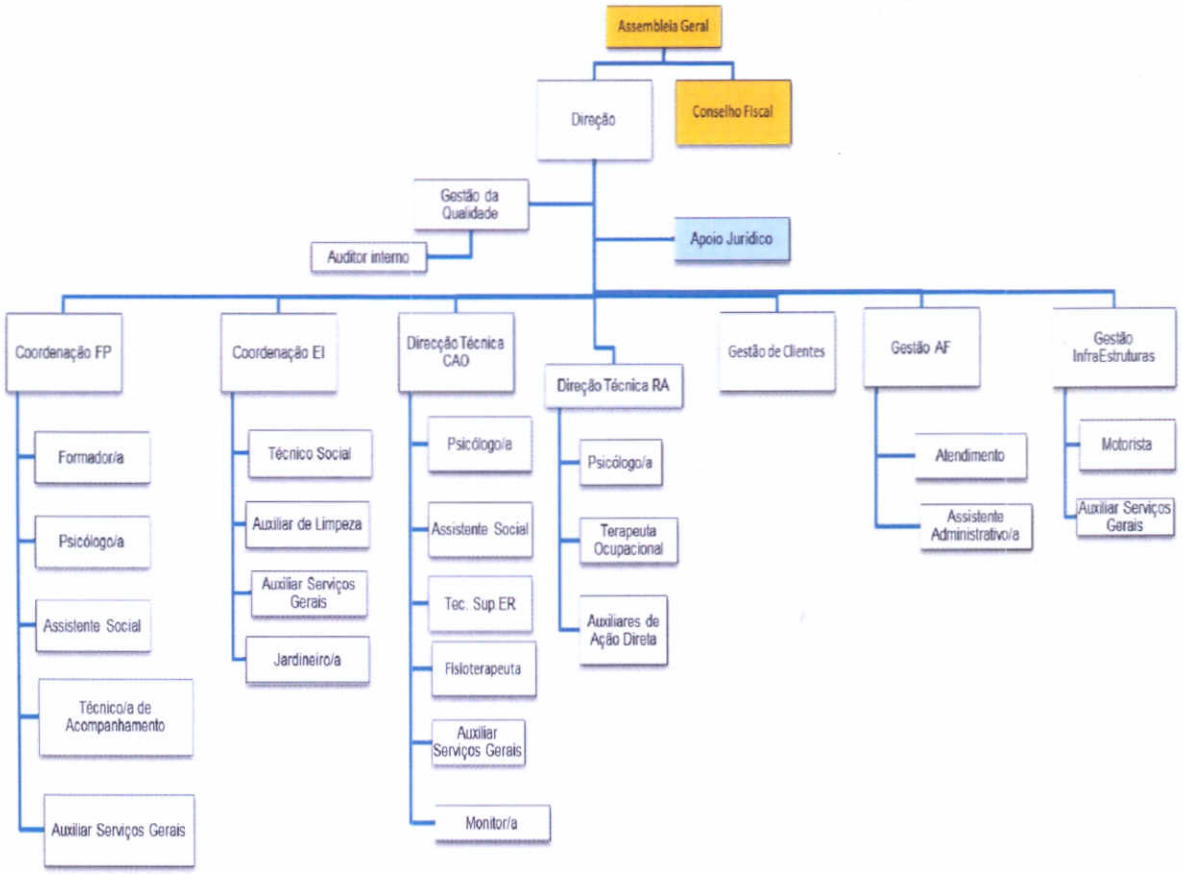
3.2. Órgãos Sociais

Direção
Presidente: Maria José Costa e Silva Falcão de Brito Tesoureiro: Paulo Alexandre Gonçalves Rodrigues 1º Secretário: Graça Maria Pereira Figueiredo 2º Secretário: Lucinda Maria Cardoso de Brito 1º Vogal: Ana Rita Saraiva Rosa 2º Vogal: Maria dos Prazeres Santos Oliveira Rodrigues
Assembleia Geral
Presidente: João Luís Oliveira Figueiredo Ramalhete de Carvalho 1º Secretário: Anabela Fonseca Cruz Mendes 2º Secretário: Vanessa Gonçalves Paiva
Conselho Fiscal
Presidente: Maria da Guia Fernandes Pala Coutinho 1º Secretário: António Costa 2º Secretário: António Pedro Garcia Fonseca

3.3. Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da ARCIAL, representada no organograma funcional (figura 1), assenta na estreia articulação entre os órgãos sociais da Associação (Assembleia Geral, Conselho Fiscal e Direção) e as equipas operacionais das diferentes respostas sociais que acompanham a pessoa com deficiência intelectual e multideficiência.

A estrutura organizacional da instituição é a seguinte:



3.4. Missão, Visão e Valores

Missão

Intervir activamente na comunidade permitindo a reabilitação do indivíduo através da integração social, ocupacional, formativa e profissional, promovendo a cidadania e o bem-estar.

Visão

Ser reconhecida como uma resposta de referência na promoção da igualdade de oportunidades, de forma sustentável e empreendedora.

Valores

Afectividade

Respeito pela diferença

Cooperação

Solidariedade

Confidencialidade

Liberdade de expressão e pensamento

Criatividade

Responsabilidade social

IV – Recursos Humanos e Materiais

4.1. Recursos Humanos

Colaboradores	Nº	Colaboradores	Nº
Diretor Técnico *	2	TOC*	1
DiretorAdministrativo e Financeiro*	1	Administrativo	2
Psicólogo *	2	Assistente Administrativo	1
Técnica de Serviço Social	2	Auxiliar de Serviços Gerais	6
Fisioterapeuta	1	Motorista	3
TSEER*	1	Empregadas de Limpeza	3
Monitores de CAO	6	Jardineiro	1
Monitores de Formação	3	Ajudante de AçãoDireta	5
Formadores externos	6	Psiquiatra	1
Professora de Música	1	Professor Ed.Fisica	1

Sem/Termo:	22
A Termo:	14
S/ Vínculo:	9
Estágio:	1
* Técnicos que acumulam funções	3
Total de Colaboradores	46

Recursos Humanos Externos - Prestadores de Serviços

ServiçoContratado	Empresa
MedicinadoTrabalho	Medentis
Higiene e Segurança no Trabalho	Qualitrab
HCCP	Qualitrab
Alimentação	ITAU- Alimentação
Segurança e Vigilância	Prossegur
Serviço de desinfestação e desratização	Quimpest

4.2. Recursos Materiais e Físicos

Edifício Sede da ARCIAL
1 Bloco Ocupacional
1 Bloco Administrativo
1 Bloco de Serviços
2 Unidades de Residências Autónomas

Transportes
1 Carrinha de 28 lugares
1 Carrinha de 25 lugares (adaptada a cadeira de rodas)
1 Carrinha de 22 lugares
1 Carrinha de 15 lugares
2 Carrinhas de 9 lugares (1 adaptada a cadeira de rodas)
2 Carrinhas comerciais de apoio ao serviço de Limpeza de Espaços da Empresa de Inserção
1 Carrinha de apoio ao serviço de Jardinagem da ARCIAL Serviços
1 Carrinha de 7 lugares de apoio ao Serviço Técnico.

V – Respostas Sociais/ Serviços

5.1. Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)

Constitui uma resposta social destinada a jovens e adultos, com idade superior ou igual a 16 anos, com dificuldades intelectuais e de desenvolvimento, cujas características não permitam, temporária ou permanentemente, o exercício de uma atividade produtiva, permitindo o desenvolvimento possível das suas capacidades.

Prevê-se a frequência dos 54 clientes estabelecidos pelo acordo tutelado pela Segurança Social, oriundos do concelho de Oliveira do Hospital e Tábua. Prevê-se igualmente a possibilidade de apoiar outros clientes extra acordo, em regime temporário, no sentido de dar resposta às necessidade e solicitações que nos possam chegar ao longo do ano.

Objetivos

- Estimular e facilitar o desenvolvimento possível das capacidades remanescentes das pessoas com deficiência intelectual e multideficiência;
- Proporcionar um conjunto de Atividades Ocupacionais, Atividades de Desenvolvimento social e pessoal, Atividades lúdico-terapêuticas, Atividades Socialmente Úteis e Atividades Sócio-Culturais e de Inclusão;
- Assegurar o equilíbrio físico e psicológico,
- Estimular e facilitar o desenvolvimento das suas capacidades tendo em vista a sua integração na sociedade;

Atividades e Serviços
Actividades: **- Actividades socialmente úteis** (carpintaria, jardinagem, auxiliar de pastelaria, sapataria/consertos de calçado rápidos, mecânica e serviços rápidos); **- Actividades estritamente ocupacionais** (bem estar e lazer, lavores, teares, trabalhos manuais, expressão plástica, expressão musical) **- Actividade desenvolvimento pessoal e social e qualidade de vida** (apoio pedagógico, tic`s, saídas, visitas, actividades da vida diária, dinâmicas de grupo, programa de competências pessoais e sociais,reuniões de auto-representação, e, actividades de suporte – alimentação, higiene e transporte). **- Actividades lúdicas – terapêuticas** (fisioterapia, psicomotricidades, actividades aquáticas, snoezelen, Educação Física/Desporto adaptado/A.M.A); - **Serviço social** (apoio social); - **Serviço de psicologia** (apoio psicológico); -**Serviço de Reabilitação e saúde**: fisioterapia (apoio na saúde e reabilitação); - **Psicomotricidade/Educação Especial e Reabilitação** (apoio na saúde e reabilitação psicomotora). - **Refeições** - **Apoio 3ª pessoa:** as grandes dependentes -**Administração terapêutica:** Administração terapêutica com prescrição médica e acompanhamento a consultas e/ou tratamentos sempre que se justifique; -**Transportes:** Transporte diário entre domicílios e Instituição e transporte a outros serviços (piscina) e actividades externas.

5.2. Formação Profissional – F.P

O departamento de Formação Profissional é uma resposta social especializada no âmbito da formação profissional de pessoas com deficiência e incapacidade (PCDI) e dificuldades de integração sócio-profissional, posicionando-se como parceiro estratégico no processo de inclusão de públicos mais vulneráveis

Objetivos

De acordo com a nossa estratégia, o Departamento da Formação Profissionaldefiniu os seguintes objetivos gerais para 2016:

- Promover o desenvolvimento e a integração/ inclusão social da pessoa com deficiência intelectual e ou doença mental grave;
- Reforçar as atividades de Inclusão socioprofissional;
- Melhorar a participação das partes interessadas;
- Elaborar a candidatura anual aos Organismos financiadores;
- Garantir a melhoria do acompanhamento técnico-pedagógico.

Atividades e Serviços
-Dar continuidade às ações, cursos de formação profissional em curso em 2015.
- Iniciar curso previstos no âmbito da Formação Inicial e formação contínua para 2016, de acordo com a ações aprovadas em candidatura.
-Actividade de desenvolvimento pessoal e social e qualidade de vida (visitas de interesse formativo, dinâmicas de grupo, programa de desenvolvimento de competências pessoais e sociais, reuniões de auto-representação).
- Serviço social (apoio social);- Serviço de psicologia (apoio psicológico);
-Serviço de Reabilitação e saúde: (apoio na saúde e reabilitação);
- Refeições
- Administração terapêutica: Administração terapêutica com prescrição médica e acompanhamento a consultas e/ou tratamentos sempre que se justifique;
-Transportes: Transporte diário entre domicílios e Instituição e transportea outros serviços sempre que se justifique e actividades externas.

5.3. Residências Autónomas – R.A.

As duas Unidades de Residências Autónomas visam acolher pessoas com deficiência comprovada, que, mediante apoio e orientação, possuam capacidade de viver autonomamente. Poderão integrar esta resposta, jovens com idade igual ou superior a 16 anos, que frequentem estruturas de ensino, programas de formação profissional ou se encontrem abrangidas por programas ou projetos cujo local não se compatibilize com o da respetiva residência; cujos familiares não as possam acolher, ou cuja família necessite deste apoio em determinadas situações, tais como, em situação de doença ou de necessidade de descanso da respetiva família, desde que justificados.

As Unidades de Residências Autónomas têm capacidade para 10 utentes, cinco do sexo masculino e cinco do sexo feminino e funcionam sob a tutela do Ministério do Trabalho e Solidariedade Social.

Objetivos

- Proporcionar um acompanhamento adequado aos clientes com deficiência que, pela ausência ou perturbação do seu ambiente familiar, necessitem de um apoio específico em Residência Autónoma, numa perspectiva integrada e em ambiente acolhedor e estável;
- Implementar estruturas que melhorem a qualidade de vida das pessoas com deficiência, promovendo a sua dignidade e individualidade como sujeito de direitos e titulares de uma cidadania plena;
- Promoção da autonomia e da independência pessoal e social;
- Promoção do bem-estar físico e emocional;
- Promoção da participação e inclusão social; de públicos vulneráveis e desprotegidos
- Trabalho em rede e em parceria na integração e acolhimento das pessoas com deficiência, que se encontrem impedidas, temporária ou definitivamente, de residir no seu meio familiar.

Atividades e Serviços
- Apoio em regime definitivo ou temporário (alojamento, alimentação, higiene e imagem, e tratamento de roupas): - Apoio nas atividades de vida diária, de adequação pessoal e instrumentais; - Apoio na ocupação, lazer e bem-estar; - Apoio social e psicológico; - Apoio na saúde, reabilitação e espiritualidade. - Atividades socioculturais ; - Atividades Transversais de inclusão - Serviço de alimentação e nutrição; - Serviço de transporte

5.4. ARCIAL Serviços

Realça-se o papel da Empresa ARCIAL Serviços cujo objectivo é a prestação de **serviços de Limpeza de Espaços, Manutenção de jardins e Lavagem e Engomagem de roupa.**

Pretende-se com esta Resposta Social promover a aquisição e desenvolvimento de competências pessoais, sociais e profissionais que proporcione aos clientes das outras respostas sociais, o exercício de uma actividade regular, assim como a integração social e inserção na comunidade.

Horário de funcionamento:

O horário de funcionamento da resposta social é das 8h30 às 17h30.

VI. Estratégia

6.1. OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS

1. Implementar e /ou melhorar serviços em respostas às necessidades identificadas;
2. Assegurar a qualidade da intervenção e garantir a abrangência de serviços;
3. Melhorar a organização interna do trabalho, bem como no desenvolvimento das competências dos colaboradores;
4. Promover a participação e envolvimento de todas as partes interessadas na Instituição;
5. Melhorar Recursos: Requalificar espaços e equipamentos existentes, assim como a criação de novos espaços funcionais;
6. Melhorar a comunicação externa e divulgação da Instituição.
7. Promover a sustentabilidade;

6.2. Operacionalização dos objectivos

Objectivo 1: Implementar e /ou melhorar serviços em respostas às necessidades identificadas				
R.S	**Objectivos**	**Atividades/ações**	**Indicadores**	**Meta**
CAO **Centro Atividades Ocupacionais**	Prestar serviços em Centro de Atividades Ocupacionais para 54 clientes com deficiência e/ou multideficiência	Executar AEO, ASU, lúdico-terapêuticas e DPS, que promovam a autonomia funcional e o desenvolvimento biopsicossocial dos clientes de acordo com os PI´S	N.º de atividades executadas para clientes atividade conforme o PI	85%
	Implementar apoio Ocupacional para 2 novos clientes até dezembro	Apresentar ao ISS proposta para alargamento dos acordos de CAO	N. de ações realizadas	1
	Implementar novas atividades lúdico-terapêuticas e reforçar serviços/atividades existentes	Implementar novo serviço/atividade de Educação física/desporto adaptado	Atividade implementada Nº. modalidades	Fevereiro 3
Apoio residencial **RA**	Prestar apoio em residência autónoma a 10 clientes, até Dezembro	Apoio á autonomia funcional, condição de saúde e bem-estar, e desenvolvimento psicossocial dos clientes	Taxa Ocupação	100%
	Aumentar o apoio residencial para clientes com deficiência, em novo equipamento	Solicitar licenciamento de nova estrutura residencial em apartamento Solicitar junto do ISS novos acordos	Nº de ações realizadas	1
Formação Profissional **FP**	Desenvolver 1 medida que promova a integração, formação e manutenção no mercado de trabalho e progressão na carreira da pessoa com deficiência e /ou incapacidade	Desenvolver acções de formação profissional Inicial em 5 áreas de formação, certificação de percursos B e C;	Nº de acções de formação Inicial iniciadas e em continuidade	Iniciadas=3 Continuidade = 6
		Desenvolver ações de formação profissional continua em 2 áreas;	Nº de açõesF.Continua iniciadas	2

Objetivo2 : Assegurar a qualidade da intervenção e garantir a abrangência de serviços				
Prioridades de intervenção	**Objectivos**	**Atividades/ações**	**Indicadores**	**Meta**
Bem-estar e Qualidade de Vida	Garantir a prestação de serviços aos clientes integrados nas diferentes respostas sociais, baseados nos modelos de Qualidade de Vida, ao longo do ano	Monitorizar os Planos Individuais nas dimensões de QV;	Taxa de sucesso dos PI`s	90%
		Avaliar/Reavaliar as expetativas e necessidades dos clientes e potenciais clientes;	Nº PI Monitorizados	95%
	Garantir a participação ao longo do ano de todos os clientes e/ou todos os significativos na planeamento da dinâmica organizacional	Reunião com os clientes/significativos para revisão e planeamento da prestação de serviços	N.º de reuniões Nº de alterações decorrentes das reuniões	»= 1 »=1
		Incentivar a utilização do sistema de reclamações e sugestões	Nº Sugestões Nº Reclamações	»= 4 «= 2
		Avaliar o grau de satisfação clientes/significativos	Grau de Satisfação	=» 3,5

Objetivo 3: Melhorar a organização interna do trabalho, bem como no desenvolvimento das competências dos colaboradores			
Objetivos	**Atividades/ações**	**Indicadores**	**Meta**
Promover a realização de reuniões de equipa das diferentes respostas sociais	Realizar e registar reuniões	N.º reuniões	1/mês/resposta
Promover a realização de reuniões de coordenação	Realizar e registar reuniões	N.º de reuniões	1/mês
Cumprir com o Plano Anual de Formação	Identificar as necessidades de formação Elaborar o plano anual de formação Garantir a organização e realização das acções de formação	Taxa de concretização do plano de formação	»+ 50%
Assegurar a realização de formação aos colaboradores	Identificar as necessidades de formação Assegurar as inscrições e a participação nas acções	Nº de horas mínimas de formação »+ 35h dos colaboradores	10%

Objetivo4: Promover a participação e envolvimento de todas as partes interessadas na instituição			
Objetivos	**Atividades/ações**	**Indicadores**	**Meta**
Assegurar a participação dos clientes/famílias na elaboração e revisão dos PI	Convocar as famílias/responsáveis legais para a elaboração/revisão dos PI; Efetuar o levantamento de expectativas, necessidades, potencialidades; sugestões de atividades Elaboração e aprovar os PI Registar as participações Sensibilizar as famílias para a importância da sua participação na definição do PI e na dinâmica da Instituição	Taxa de participação dos clientes/famílias na elaboração e/ou revisão dos PI	90%
Promover e Assegurar a participação das famílias nas reuniões	Planear as reuniões; Convocar as famílias; Realizar e registar as participações.	Taxa de participação	65%
Promover e assegurar a participação dos familiares nas atividades da Instituição	Sensibilizar e convidar as famílias a participar nas atividades Registar e divulgar a participação;	Taxa de participação nas atividades	40%
Promover e assegurar a participação dos sócios, parceiros e entidades financiadoras nas atividades		Taxa de participação nas atividades	40%

Objetivo5: Melhorar Recursos: Requalificar espaços e equipamentos existentes, assim como a criação de novos espaços funcionais			
Objetivos	**Atividades/ações**	**Indicadores**	**Meta**
Assegurar o bom estado de manutenção e conservação das infra estruturas e equipamentos existentes	Levantamento das necessidades de manutenção preventiva Elaborar plano de manutenção Executar, controlar e registar as intervenções	Taxa de cumprimento da Ficha Planeamento da Manutenção das Infra estrututras e equipamentos existentes	80%
Planear a requalificação da Cozinha do CAO	Elaborar candidatura aquando abertura das medidas de apoio Elaborar projeto de requalificação	Elaboração projeto e aprovação	Até dez de 2016
Dar início à construção de um espaço- cozinha + sala de apoio, para ministrar cursos de Formação Profissional	Elaborar projeto de construção Elaborar candidatura à medida de apoio à construção de novos equipamentos Abertura de candidatura para a construção Adjudicação de concurso	Início da construção	Até Dez de 2016
Planear a reconversão de um espaço exterior para um espaço de lazer para os clientes	Selecionar o espaço Elaborar projeto de remodelação Executar, controlar e registar as intervenções de remodelação	Início da intervenção	« 31 de dez 2016

Objetivo 6: Melhorar a comunicação externa e divulgação da Instituição			
Objetivos	**Atividades/ações**	**Indicadores**	**Meta**
Manter atualizado o facebook	Dinamizar o facebook e atualizar os seus conteúdos	Nº de atualizações	»=2 Mensais
Manter atualizado o site da Instituição	Dinamizar o site e atualizar os seus conteúdos	Nº de atualizações	»=3 Anuais
Desenvolver novos materiais e meios de divulgação externa	Planear novo material de divulgação dos serviços	Nº de novos materiais produzidos	1 /Ano
	Promover os serviços disponibilizados pela instituição na rádio local	Nº promoções na radio	1/ano
Participar em atividades promovidas pela comunidade	Analisar os convites recebidos Registar evidências da participação	Taxa de participação da instituição (Nº de atividades em que a instituição participa/nº total de atividades para as quais a instituição é convidada * 100)	»= 50%
Difundir Eventos com Impacto Social	Divulgar informação sobre as ações e atividades realizadas pela ARCIAL com participação de outras entidades e /ou para a comunidade: - Âmbito desportivo, cultural e lazer	Taxa de participação/adesão Grau de satisfação da comunidade	70% 75%

Objetivo7: Promover a Sustentabilidade			
Objetivos	**Atividades/ações**	**Indicadores**	**Meta**
Fortalecer a cooperação interinstitucional com entidades públicas e privadas que contribuam para a sustentabilidade organizacional	Angariar apoios ao investimento e funcionamento das respostas sociais Candidaturas ao Portugal 2020 BPI capacitar INR Prémio EDP solidária	Nº iniciativas Nº candidaturas apresentadas/aprovadas	50%
Participar em atividades locais	Participar em feiras com venda de produtos realizadas na Instituição Participação em Arraiais Registar as inscrições Gerir as participações e evidenciar/divulgar as mesmas	Nº participações	= 3
Aumentar os sócios da Instituição	Divulgar a instituição na comunidade/famílias Sensibilizar os mesmos Organizar base de dados e gestão da mesma	Nº novos sócios	»10
Aumentar a receita de venda de produtos/artigos	Divulgar os produtos Sensibilizar os stakholders Realizar e registar as vendas Criar novos produtos, divulgar na comunidade, realizar e registar as vendas	Valor das vendas	>2015
Aumentar a receita do serviço de engomagem de roupa	Divulgar o serviço Campanhas promocionais Realizar e registar serviço	Receita da prestação de serviço	> 2015
Promover campanha de angariação de fundos	Planear, realizar e registar os eventos Divulgar os resultados dos mesmos	Nº de eventos/atividades	=2
Praticar uma gestão racional de recursos, reduzindo as despesas de funcionamento	Solicitar orçamentos a empresas sobre aquecimentos a pellets Aferir e renegociar o fornecimento de bens e serviços: gasóleo, manutenção infraestruturas, manutenção frota automóvel, empresas de catering, material de desgaste, etc.	N.º de fornecimentos com redução de custos	>8
	Elaborar candidaturas e projectos para cofinanciamento em eficiência energética	Nº candidaturas	=1

VII. Lista de parceiros e Entidades Financiadoras da Arcial

Entidades Financiadoras
- Instituto de Segurança Social de Coimbra - Instituto de Emprego e Formação Profissional - Programa Operacional Potencial Humano - Camara Municipal Oliveira do Hospital
Entidades Parceiras
-Agrupamento de Escolas de Oliveira do Hospital - Agrupamentos de Escolas de Tábua - Centro Saúde de Oliveira do Hospital - Empresas privadas - Rede Social - CNIS - Camara Municipal Oliveira do Hospital - Camara Municipal de Tábua - CPCJ - FEAC - ANDDI - Fenacerci - IEFP - IPSS - Juntas freguesia do concelho - Biblioteca de Oliveira do Hospital - PAASI - CLAS - ADIBER

As parcerias constituem uma estratégia fundamental de ação da organização, visto terem um papel primordial na resposta às necessidades de recursos existentes, à capacidade de resposta da instituição, à promoção da inovação e contínuo de serviços e atividades aos clientes.
Neste sentido a Instituição tem como objetivo aprofundar as relações com os parceiros estratégicos e operacionais, assim como, criar novas parcerias que garantam uma melhoria contínua dos serviços prestados.

VIII. Parecer do Conselho Fiscal

Aos 20 dias do mês de Novembro de 2015 reuniu o Conselho Fiscal da **ARCIAL**- Associação para Recuperação de Crianças Inadaptadas de Oliveira do Hospital, na sua sede, para analisar e dar parecer sobre o Plano de Atividades e Orçamento para 2016.

Ao examinar o Plano de Atividades para o exercício de 2016, face aos elementos apresentados o Conselho Fiscal entendeu manifestar o seu agrado relativamente aos objetivos traçados para 2016. Quanto ao Orçamento para 2016 considera-se um orçamento razoável.

Assim, o Conselho Fiscal, por unanimidade, é de parecer que a Assembleia-geral deve aprovar o Plano de Atividades e Orçamento para 2016.

Oliveira do Hospital, 20 de novembro de 2015

O Conselho Fiscal

IX. Orçamento previsional

GASTOS

Descrição dos Gastos	Valores
Compras de Mercadorias	**24.000,00 €**
Custo das mercadorias vendidas (incluí pirilampo mágico) e custo das mercadorias consumidas	24.000,00 €
Fornecimento e Serviços Externos	**225.278,28 €**
Subcontratos de refeições	**60.160,65 €**
Serviços Especializados	**67.230,00 €**
Trabalhos Especializados	2.300,00 €
Publicidade e Propaganda	2.670,00 €
Vigilância e Segurança	910,00 €
Honorários	34.800,00 €
Comissões	0,00 €
Conservação e Reparação	26.550,00 €
Materiais	**11.325,00 €**
Ferramentas e Utensílio de Desgaste Rápido	2.425,00 €
Livros e Documentos Técnicos	150,00 €
Material de Escritório	5.000,00 €
Artigos para Oferta	100,00 €
Material Didático	3.650,00 €
Energia e Fluídos	**48.845,00 €**
Electricidade	11.000,00 €
Combustíveis (Incluindo gasóleo de aquecimento)	33.350,00 €
Água	0,00 €
Outros (gás + pellets)	4.495,00 €
Deslocações, Estadas e Transportes	**200,00 €**
Deslocações e Estadas	200,00 €
Transportes de Pessoal	0,00 €
Transportes de Mercadorias	0,00 €
Serviços Diversos	**37.517,63 €**
Rendas e Alugueres	12.955,00 €
Comunicação	3.750,00 €
Seguros: automóvel, recheio e multiriscos	5.887,63 €
Contencioso e Notariado	925,00 €
Despesas de Representação	0,00 €
Limpeza, Higiene e Conforto	6.550,00 €
Vestuário e Calçado Utentes	1.850,00 €
Encargos de Saúde com Utentes	300,00 €
Seguro acidentes pessoais e escolar	3.925,00 €
Outros Serviços	1.375,00 €
Gastos com Pessoal	**538.155,41 €**
Remunerações Certas	412.260,68 €
Remunerações Adicionais	21.554,28 €
Encargos Segurança Social	92.066,94 €
Indemnizações	1.885,32 €
Seguro Acidentes de Trabalho e acidentes pessoais	2.485,00 €
Outros gastos com pessoal (inclui Estágios Profissionais e Medicina no Trabalho)	7.903,19 €
Depreciação e Amortização	**78.969,14 €**
Activos fixos tangíveis	77.407,67 €
Activos Fixos Intangíveis	1.561,47 €
Outros Gastos e Perdas	**96.440,00 €**
Impostos	0,00 €
Quotas Pagas	100,00 €
Correcções desfavoráveis relativas a exercícios anteriores	500,00 €
Encargos com bolsas de formação dos utentes da Form. Profissional	93.200,00 €
Apoio Financeiro concedido a utentes em CAO laboral	2.640,00 €
Gastos e Perdas de Financiamento	**300,00 €**
Juros de Mora e Compensatórios	0,00 €
Outros Não Especificados	300,00 €
TOTAL DOS GASTOS	**963.142,83 €**

RENDIMENTOS

Descrição dos Rendimentos	Valores
Vendas de Mercadorias	**4.850,00 €**
Mercadorias	4.850,00 €
Prestação de Serviços	**77.576,00 €**
De Serviços de Limpeza, de Jardinagem e Engomagem de Roupa	36.600,00 €
Mensalidade de Utentes do CAO	22.200,00 €
Mensalidade de Utentes das Residências Autónomas	16.776,00 €
Recebimento de Quotas	2.000,00 €
Subsídios á Exploração	**850.773,87 €**
Centro Regional de Segurança Social	441.428,52 €
IEFP	397.345,35 €
Formação Profissional	391.440,00 €
Empresa de Inserção	0,00 €
Estágios Profissionais	5.905,35 €
Autarquias	12.000,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos	**55.147,16 €**
Rendimentos Suplementares	2.500,00 €
Descontos de Pronto Pagamento	1.000,00 €
Donativos á exploração	2.500,00 €
Imputação de Subsídios para Investimentos	49.147,16 €
Juros, Dividendos e outros rendimentos similares	**750,00 €**
Juros de Depósitos Bancários	750,00 €
TOTAL DOS RENDIMENTOS	**989.097,03 €**

RESULTADO LIQUIDO	**25.954,20 €**

X. Anexos

Plano Atividades das Respostas Sociais

Plano de atividades socioculturais e de inclusão do Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) **Objetivo Geral:** Promover a integração e Inclusão social Garantir a participação do maior número possível de clientes																							
Atividade	Objetivos	Recursos		Destinatários	Parcerias	Cronograma 2016																	
		Humanos	Materiais			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Dia de Reis- cantar as janeiras	. Comemoração das efemérides . Preservar datas festivas e tradicionais . Incentivar a partilha, convívio, relacionamento interpessoal entre clientes, colaboradores e comunidade; . Promover atividades de lazer e convívio . Promoção da socialização e integração na comunidade . Desenvolver competências e criatividade . Favorecer o relacionamento interpessoal e inclusão em diferentes contextos	Colaboradores CAO Comunidade	Material inerente à atividade	Clientes Comunidade		06																	
Festa de Carnaval		Colaboradores da Instituição	Material para confeção de fatos	Clientes Instituição	Agr Escolas Espíritos club discoteca		05																
Corta-Mato Arcial		Colaboradores da Instituição	Transportes Material inerente a atividade Espaço da camara municipal Refeitório ARCIAL	Clientes da Instituição	ANDDI CAOH A .Atletismo		ND																
Aniversário da Arcial		Colaboradores da Instituição	Espaço fisico instituição	Clientes Colaboradores			15																
Ida à serra da Estrela		Colaboradores da Instituição	Transportes Arcial e/ou Camara Municipal	Clientes Colaboradores	CMOH			ND															
Dia do Pai		Colaboradores CAO	Material para presentes	Clientes Familias				19															
Dia da árvore		Colaboradores da Instituição	Espaço físico da Instituição Arvores	Clientes Colaboradores	JFOH			21															

Plano de atividades socioculturais e de inclusão do Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)
Objetivo Geral: Promover a integração e Inclusão social
Garantir a participação do maior número possível de clientes

Atividade	Objetivos	Recursos		Destinatários	Parcerias	Cronograma 2016											
		Humanos	Materiais			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Dia de Reis-cantar as janeiras	. Comemoração das efemérides . Preservar datas festivas e tradicionais . Incentivar a partilha, convívio, relacionamento interpessoal entre clientes, colaboradores e comunidade; . Promover atividades de lazer e convívio . Promoção da socialização e integração na comunidade . Desenvolver competências e criatividade . Favorecer o relacionamento interpessoal e inclusão em diferentes contextos	Colaboradores CAO Comunidade	Material inerente à atividade	Clientes Comunidade	_____	06											
Festa de Carnaval		Colaboradores da Instituição	Material para confeção de fatos	Clientes Instituição	Agr Escolas Espíritos club discoteca		05										
Corta-Mato Arcial		Colaboradores da Instituição	Transportes Material Espaço da camara municipal Refeitório ARCIAL	Clientes da Instituição	ANDDI CAOH A .Atletismo		ND										
Aniversário da Arcial		Colaboradores da Instituição	Espaço fisico instituição	Clientes Colaboradores			15										
Ida à serra da Estrela		Colaboradores da Instituição	Transportes Arcial e/ou Camara Municipal	Clientes Colaboradores	CMOH			ND									
Dia do Pai		Colaboradores CAO	Material para presentes	Clientes Familias				19									
Dia da árvore		Colaboradores da Instituição	Espaço físico da Instituição Arvores	Clientes Colaboradores	JFOH			21									

Plano de atividades socioculturais e de inclusão do Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)
Objetivo Geral: Promover a integração e Inclusão social
Garantir a participação do maior número possível de clientes

Atividade	Objetivos	Recursos		Destinatários	Parcerias	Cronograma 2016											
		Humanos	Materiais			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comemorações da Páscoa	. Comemoração das efemérides	Colaboradores CAO	Material inerente à atividade Lembranças	Clientes	_____												
Comemorar o Dia da Família	. Preservar datas festivas e tradicionais	Colaboradores da Instituição	Material para confeção de fatos	Clientes Instituição Famílias	_____					15							
Campanha do Pirilampo	. Incentivar a partilha, convívio, relacionamento interpessoal entre clientes, colaboradores e comunidade;	Colaboradores da Instituição	Transportes Material inerente a atividade Espaço da camara municipal Refeitório ARCIAL	Clientes da Instituição Comunidade	Fenacerci CMOH					ND							
Caminhada pelo Coração	. Promover atividades de lazer e convívio	Colaboradores da Instituição	Transportes	Clientes Colaboradores IPSS	CMOH B.V.O.H					05							
Dia da Mãe	. Promoção da socialização e integração na comunidade	Colaboradores do CAO	Material inerente à atividade Lembranças	Clientes Famílias	----------												
Comemoração do Dia da Espiga	. Desenvolver competências e criatividade	Colaboradores CAO	Transportes	Clientes Colaboradores	---------												
Comemoração do Dia da Mulher	. Favorecer o relacionamento interpessoal e inclusão em diferentes contextos	Colaboradores da Instituição	Material inerente à atividade	Clientes Colaboradores	Empresas da comunidade												

Plano de atividades socioculturais e de inclusão do Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)
Objetivo Geral: Promover a integração e Inclusão social
Garantir a participação do maior número possível de clientes

Atividade	Objetivos	Recursos		Destinatários	Parcerias	Cronograma 2016											
		Humanos	Materiais			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Festejo dos Santos populares	. Comemoração das efemérides . Preservar datas festivas e tradicionais . Incentivar a partilha, convívio, relacionamento interpessoal entre clientes, colaboradores e comunidade; . Promover atividades de lazer e convívio . Promoção da socialização e integração na comunidade . Desenvolver competências e criatividade . Favorecer o relacionamento interpessoal e inclusão em diferentes contextos	Colaboradores CAO Comunidade	Material inerente à atividade	Clientes Comunidade	JFOH						ND						
Marchas populares		Colaboradores da Instituição Clientes	Material para confeção de fatos Adereços transportes	Clientes Colaboradores	CMOH						ND						
Ida à praia		Colaboradores da Instituição	Transportes Refeições	Clientes da Instituição	CMOH							ND					
Ida à praia Fluvial		Colaboradores da Instituição	Transportes Refeições	Clientes								ND					
Dia da Alimentação		Colaboradores da Instituição	Transportes Arcial e/ou Camara Municipal	Clientes Colaboradores	CMOH										16		
Dia das Bruxas		Colaboradores CAO	Material inerente à atividade	Clientes	---------												
Dia de S. Martinho		Colaboradores da Instituição	Espaço físico da Instituição Aquisição material para assar castanhas	Clientes Colaboradores	---------											11	
Comemoração do Dia do Homem		Colaboradores da Instituição	Material inerente à atividade	Clientes Colaboradores	Empresas da cidade											19	

Plano de atividades socioculturais e de inclusão do Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) **Objetivo Geral:** Promover a integração e Inclusão social Garantir a participação do maior número possível de clientes														
Atividade	Objetivos	Recursos		Destinatários	Parcerias	Cronograma 2016								
		Humanos	Materiais			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Dia internacional da pessoa com Deficiência	. Preservar datas festivas e tradicionais . Incentivar a partilha, convívio, relacionamento interpessoal entre clientes, colaboradores e comunidade; . Promover atividades de lazer e convívio	Colaboradores CAO Comunidade	Material inerente à atividade Transportes	Clientes Comunidade	--------												03
Festa de Natal	. Promoção da socialização e integração na comunidade . Favorecer o relacionamento interpessoal e inclusão em diferentes contextos .Promover a decoração do espaço da Instituição	Colaboradores da Instituição Clientes	Material inerente à decoração de espaços e festa de natal Adereços	Clientes Colaboradores Familias	Entidades da comunidade												22

CMOH- Camara Municipal de Oliveira do Hospital; **JFOH-** Junta de Freguesia de Oliveira do Hospital; **ND-** Data Não Definida

Plano de atividades estritamente Ocupacionais e Ocupacionais (CAO) **Objetivo Geral:** Atividades que visam manter os clientes ativos e interessados, favorecendo o seu equilíbrio físico, emocional e social						
Atividade	Objetivos	Recursos		Destinatários	Parcerias	Cronograma 2016
		Humanos	Materiais			J F M A M J J A S O N D
At. Estimulação cognitiva	- Aumentar a concentração e atenção; - Desenvolvimento cognitivo;	Monitores e Técnicos responsáveis	Sala Sede	Clientes	-------	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira)
At. Lavores	- Promover aprendizagens na área dos lavores: bordar, renda, arraiolos, fada do lar, ponto cruz, etc. -desenvolver a concentração, atenção e hábitos de trabalho; - Desenvolver destreza manual	Monitores responsáveis	Sala Sede	Clientes	---------	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira)
At. Trabalhos Manuais	- Promover a criatividade - Desenvolver a motricidade fina - Desenvolver auto-estima	Monitores responsáveis	Sala Sede	Clientes da Instituição	---------	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira)
Exp. Plástica	- Promover a criatividade - Desenvolver a motricidade fina - Desenvolver auto-estima	Monitores responsáveis	Sala Sede	Clientes	--------	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira)
Exp.Musical	- Desenvolver ritmo - promover comunicação e expressão corporal; - Promover socialização e relações interpessoais	Prof. Música Monitores	Sala Sede Instrumentos musicais	Clientes	---------	Semanalmente à 6ª feira (manhã e tarde), de acordo com a programação
Oficina Teares	- Promover aprendizagens na área da tapeçaria; - Desenvolver hábitos de trabalho - Desenvolver a autoestima	Monitor Teares	Oficina teares/sala/ Sede	Clientes Colaboradores	Empresas têxteis cidade	Semanalmente de 4ª a 6ª feira
Oficina Carpintaria/T. Manuais	- Promover aprendizagens na área da carpintaria (trabalhos em madeira); - Desenvolver hábitos de trabalho - Desenvolver a autoestima	Monitora	Oficina/Sede	Clientes	Carpintarias da cidade	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira)
Oficina Cestaria	- Promover aprendizagens na área da cestaria: execução de cestos; - Desenvolver hábitos de trabalho - Desenvolver a auto-estima	Monitor Cestaria	Oficina Sede	Clientes	--------	Prevê-se que se realize pelo menos 2dias/semana

Plano de atividades Lúdico-terapêuticas/serviços (CAO) **Objetivo Geral:** Promover atividades lúdico-terapêuticas que visam a ativação físico-funcional, melhorando a capacidade funcional ,o bem-estar e qualidade de vida do cliente.																
Atividade	Objetivos	Recursos		Destinatários	Parcerias	Cronograma 2016										
		Humanos	Materiais			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Psicomotricidade	Facilitar a reabilitação psicomotora e sensorial dos clientes; - Desenvolvimento cognitivo, psicomotor e afectivo. - Promover o bem-estar físico, emocional e psíquico dos clientes;	TSEER	Ginásio/Sala	Clientes	-------	A decorrer durante todo o ano civil De acordo com a programação Individual ou em grupo										
Estimulação sensorial/ Sala de snoezelen	- Facilitar a estimulação multissensorial dos clientes - Promover o relaxamento; - Estimulação cognitiva	TSEER/FISIO	Sala de snoezelen	Clientes	---------	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira)										
Fisioterapia	- Promover a reabilitação neuro-musculo-esquelética dos clientes acompanhados;	Fisioterapeuta	Sala Sede	Clientes	---------	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira), de acordo com a programação/necessidades Intervenção individual ou grupo										
Psicologia	- Facilitar a reabilitação cognitiva e comportamental; - Promover o desenvolvimento competências pessoais e social; - Avaliação e Acompanhamento psicoterapêutico dos clientes.	Psicóloga	Sala Gabinete	Clientes	--------	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira), de acordo com a programação ou necessidade de intervenção										
Serviço social	- Apoio, esclarecimento e acompanhamento dos clientes e famílias;	T.S.S	Gabinete	Clientes famílias	--------	Diariamente durante todo o ano civil (2ª a 6ª) de acordo com a necessidade dos clientes e família.										
Atividade Motora Adaptada Educação Física	- Desenvolvimento físico e psicológico dos clientes; - Promover a autoestima nos clientes; - Integração e inclusão social; -Explorar modalidades desportivas	TSEER Prof. Ed. Física	Ginásio Material inerente a atividade	Clientes	CMOH	Diariamente durante todo o ano civil, de acordo com a programação										
Atividades Aquáticas	- Adaptação ao meio aquático - Aprendizagens de estilos/ técnicas de natação - Facilitar a comunicação e interacção social; - -Socialização - Promover relaxamento - Desenvolvimento de capacidades físicas, motoras e psicomotoras.	TSEER/FISIO/ Prof.Ed. física	Piscina Material de piscinas	Clientes	CMOH	Todas as 5ª feira/manhã										

Plano de atividades de desenvolvimento Pessoal e Social (CAO) **Objetivo Geral:** Visam promover as competências de relacionamento interpessoal, auto-determinação, autonomia, bem-estar, cidadania e participação social.						
Atividade	Objetivos	Recursos		Destinatários	Parcerias	Cronograma 2016
		Humanos	Materiais			J F M A M J J A S O N D
AVD Atividades Vida Diária	- Capacitar de competências pessoais e funcionais que visem a independência pessoal e autonomia do cliente; - Cuidado pessoal e actividades domésticas;	Monitoras	Salas	Clientes	-------	A decorrer durante todo o ano civil De acordo com a programação Individual ou em grupo
Apoio Pedagógico Estimulação Cognitiva	- Manter e/ou facilitar a aquisição de competências académicas/escolares, comportamentais e funcionais dos clientes; - Estimular a concentração e atenção; - Estimular o raciocínio	TSEER Professora	Sala	Clientes	---------	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira)
Dinâmicas de grupo Treino de competências pessoais e sociais	- Capacitar para aquisição de comportamentos adequados e atitudes assertivas; - Educar para a afetividade e sexualidade; - Desenvolver consciência crítica e autodeterminação; - Dotar de competências que permitam a resolução de conflitos emocionais, comportamentais e comunicacionais que afetam a relação do grupo	Psicóloga	Sala	Clientes	---------	Diariamente durante todo o Ano civil (2ª a 6ª feira), de acordo com a programação/necessidades Intervenção individual ou grupo
TIC´S	- Explorar competência informação e comunicação; - Promover criatividade	Monitor	Sala de TIC	Clientes		2ª, 3ª e 4ª (manhã/tarde), de acordo com o programado

Plano de Atividades Socialmente Úteis (CAO) **Objetivo Geral: Valorização pessoal do cliente e o máximo desenvolvimento das suas capacidades no sentido da promoção da sua autonomia e/ou facilitar a possível transição para programas de inserção sócio-profissional.**						
Atividade	Objetivos	Recursos		Destinatários	Parcerias	Cronograma 2016
		Humanos	Materiais			J F M A M J J A S O N D
Concerto de calçado	- Desenvolvimento de competências nas áreas de conserto calçado; jardinagem; reparação automóvel e manutenção; e empregado de bar; - Promover a integração social - Promover a valorização pessoal e auto-estima.	T.S.S.S Acompanhamento	--------	Clientes	Sapataria cidade	A decorrer durante todo o ano civil sapataria da cidade
Jardinagem		T.S.S.S Acompanhamento	Transporte	Clientes	CMOH	A decorrer durante todo o ano civil CMOH
Ajudante Oficina automóvel		T.S.S.S	Transporte	Clientes	A.G.C	A decorrer durante todo o ano civil A.G.C.
Serviço de bar		T.S.S.S	Transporte	Clientes	Sede	A decorrer durante todo o ano civil Arcial

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2016

OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Recursos			Ano 2016												Avaliação			Monitorização	
			Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Promover o desenvolvimento e a integração/inclusão social	Garantir a participação do maior número possível de clientes	Dia de Reis Realização de lanche convívio	Coordenação Equipa técnica e formativa	Lanche	NA	x												nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	38		
		Festa de Carnaval	Coordenação Equipa técnica e formativa	Autocarros e disfarces	Discoteca espiritos club		x											nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	38		
		Comemoração do dia da árvore: Plantação de uma árvore.	Coordenação Equipa técnica e formativa	Árvores e material jardinagem	Junta de Freguesia			x										nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	38		
		Visita ao Vimeiro, Hotel Buçaco	Coordenação Equipa técnica e formativa	Lanche	NA				x									nº de clientes que participam na atividade	Registo de Presenças	24		
		Campanha do pirilampo mágico: Abertura da Campanha e venda de pirilampos	Coordenação Equipa técnica e formativa	Pirilampos	Entidades recetoras da venda do pirilampo					x								nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	50		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2016

			Recursos			Ano 2016												Avaliação		Monitorização		
OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Promover o desenvolvimento e a integração/inclusão social	Garantir a participação do maior número possível de clientes	Caminhada Pelo Coração	Prof. de Educação Física, Equipa técnica e formativa	Águas; Autocarros; carrinhas, Ambulância	Bombeiros					x								nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	54		
		Comemoração do dia da espiga: caminhada e apanhar a espiga no campo; lanche convívio no parque de aldeia das Dez	Coordenação Equipa técnica e formativa	Autocarros; Lanche	NA					x								nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	50		
		Festejo dos Santos Populares e venda de manjericos: participação nas festas da cidade	Coordenação Equipa técnica e formativa	Material para expor	Junta de freguesia de OH						x							nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	10		
		Comemoração do S. João - Realização de uma sardinhada e jogos numa praia fluvial concelhia	Coordenação Equipa técnica e formativa	Almoços; autocarros	NA						x							nº de utentes que participam	Registo de Participação	54		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2016

			Recursos			Ano 2016												Avaliação			Monitorização	
OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Promover o desenvolvimento e a integração/inclusão social	Garantir a participação do maior número possível de clientes	Ida à Praia Fluvial: (a Designar)	Coordenação Equipa técnica e formativa	Creme protetor; almoços; autocarros	NA							x						nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	45		
		Ida à Praia – Figueira da Foz	Coordenação Equipa técnica e formativa	Creme protetor; almoços; autocarros	NA							x						nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	45		
		Participação na EXPO OH	Coordenação Equipa técnica e formativa	Material de divulgação dos cursos e da Oferta Formativa	CMOH							x						nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	10		
		Visita ao Lugar dos Afetos	Coordenação Equipa técnica e formativa	Autocarro	NA									x				nº de utentes que participam	Registo de Participação	45		
		Dia de S. Martinho: Realização do magusto no recinto da instituição e música	Coordenação Equipa técnica e formativa	Castanhas e caruma	NA											x		nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	54		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2016

			Recursos			Ano 2016												Avaliação			Monitorização	
OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Promover o desenvolvimento e a integração/inclusão social	Garantir a participação do maior número possível de clientes	Comemoração do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência (atividades a designar)	Coordenação Equipa técnica e formativa	a designar	a designar												x	nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	54		
		Participar em espetáculos e eventos organizados pela comunidade	Coordenação Equipa técnica e formativa	a designar	a designar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	54		
		Realização Festa de Natal (a designar)	Coordenação Equipa técnica e formativa	a designar	a designar												x	nº de clientes que participam na atividade	Registo de Participação	54		
Promover o desenvolvimento e a integração/inclusão social	Celebrar Protocolos que permitam aos formandos o acesso à FPCT	Celebrar Protocolos de colaboração	Coordenação Equipa técnica e formativa	Protocolos de FPCT	Locais de FPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nº de clientes que realizam FPCT	Registo de Contatos. Protocolos de FPCT estabelecidos; nº de clientes que realizam FPCT	17		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2016

			Recursos			Ano 2016												Avaliação			Monitorização	
OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Promover o desenvolvimento e a integração/inclusão social	Celebrar novos Protocolos de colaboração para integração em FPCT	Celebrar Protocolos de colaboração com novas entidades parceiras	Coordenação Técnica de Acompanhamento	Protocolos de FPCT	Locais de FPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	nº de protocolos novos estabelecidos	Protocolos novos estabelecidos	4		
	Elaborar Planos Individuais de Qualidade de Vida para todos os clientes	Elaborar Planos Individuais da FP	Coordenação Pedagógica e Equipa Técnica	PI	NA								x					nº de PI/nº de clientes	IM FP04	54		
	Avaliar % de metas atingidas nos Planos Individuais dos clientes	Avaliar Planos individuais da Formação Profissional	Coordenação Pedagógica e Equipa técnica	PI	NA												x	nº de PI monitorizados	IM FP 04	54		
	Garantir a autodeterminação	Sessões de grupo de desenvolvimento de Autodeterminação	Equipa Técnica de Acompanhamento Psicossocial	Material de desgaste	NA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nº de sessões de autodeterminação	Material construído e adaptado para dinamização das sessões	A definir		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2016

			Recursos			Ano 2016												Avaliação			Monitorização	
OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Promover o desenvolvimento e a integração/inclusão social	Levantamento das necessidades formativas	Aplicação de Questionário de Levantamento de Necessidades Formativas; - Levantamento de necessidades a partir das reuniões de trabalho	Coordenação	Questionários Reuniões de Trabalho	Entidades sinalizadoras de situações	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nº de reuniões com entidades parceiras % de questionários recebidos Nº de sugestões apresentadas pelas entidades parceiras	Questionário de Levantamento de Necessidades Formativas	a definir		
	Avaliação de competências, aptidões, expectativas e necessidades formativas	Aplicação de Protocolo de Avaliação Diagnóstica	Psicólogo; Assistente Social	Avaliação Psicossocial	Entidades sinalizadoras de situações	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	% de Avaliações Diagnósticas	IM GC 04	a definir		
Melhorar a Participação das partes interessadas	Aumentar a % de questionários de avaliação de satisfação dos clientes	Realizar a Avaliação de Satisfação dos clientes	Coordenação	Material de desgaste	NA												x	nº de questionários recebidos	Questionário de Avaliação de satisfação	a definir		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2016

			Recursos			Ano 2016												Avaliação			Monitorização	
OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Melhorar a Participação das partes interessadas	Aumentar a % de questionários de avaliação de satisfação dos clientes	Realizar a Avaliação de Satisfação dos clientes	Coordenação	Material de desgaste	NA												x	% de formandos satisfeitos com a formação	Questionário de Avaliação de satisfação	a definir		
Melhorar a Participação das partes interessadas	Aumentar a % de questionários de Avaliação de Impacto da Formação recebidos	Realizar a Avaliação de Impacto da Formação Profissional	Coordenação	Material de desgaste	NA												x	% de formandos que consideraram que a formação frequentada contribuiu para a melhoria do seu desempenho profissional e reforço da empregabilidade	Questionário de Avaliação de impacto	a definir		

PLANO DE ATIVIDADES – FORMAÇÃO PROFISSIONAL

			Recursos			Ano 2016												Avaliação			Monitorização	
OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Melhorar a Participação das partes interessadas	Realizar a avaliação de satisfação dos colaboradores afetos à Formação Profissional	Realizar a Avaliação de Satisfação dos colaboradores	Coordenação da Formação	Material de desgaste	NA												x	nº de questionários recebidos	Questionário de Avaliação de satisfação no final de cada UFCD	100%		
	Planear executar atividades de desenvolvimento maximizadoras da satisfação	Efetuar o levantamento de sugestões de colaboradores, clientes e significativos	Coordenação da Formação	Material de desgaste	NA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nº de sugestões dos clientes, significativos e colaboradores incluídos no Plano de Actividades	Ata de reuniões	5		
	Realizar reuniões técnicas e discussão de casos	Realizar reuniões previstas no Plano anual	Coordenação e Equipa Técnica e formativa	Material de desgaste	NA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nº de reuniões realizadas/nº de reuniões previstas	Plano de reuniões Convocatória e atas de Reunião	12		

PLANO DE ATIVIDADES – FORMAÇÃO PROFISSIONAL

OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Recursos			Ano 2016												Avaliação		Monitorização		
			Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Melhorar a Participação das partes interessadas	Realizar reuniões com familiares ou significativos para monitorização do processo formativo	Realizar reuniões previstas no Plano anual	Coordenação e Equipa Técnica	Material de desgaste	NA						x						x	Nº de reuniões realizadas/nº de reuniões previstas	Convocatória e atas de Reunião	2		
	Elaborar o Orçamento e Plano de Atividades para 2017	Recolher Ideias e sugestões para o orçamento e Plano de Atividades Elaborar o Orçamento e Plano de Atividades para 2017	Coordenação Equipa Técnica e Formativa	Material de desgaste	NA											x		Nº de colaboradores envolvidos; Nível de conclusão do documento	Plano de Orçamento e Atividades	6		
Candidatura e Planeamento	Realizar Candidatura a cursos de Formação Inicial e contínua.	Apresentação de Candidatura Anual ao IEFP	Coordenação TOC	Material de desgaste	NA												x	Taxa de aprovação da candidatura	Plataforma de candidatura	1		

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES - FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2016

			Recursos			Ano 2016												Avaliação			Monitorização	
OBJETIVO GERAL	OBETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADE	Humanos	Materiais	Parcerias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Indicadores	Instrumentos	Meta	T.I	T.S
Acompanhamento técnico-pedagógico	Garantir o acompanhamento técnico-pedagógico	Organização do processo técnico-pedagógico	Coordenação; formadores das diferentes componentes de formação	Material de desgaste	NA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Organizar DTP	DTP	a definir		
		Apoio Social	Assistente Social	Material de desgaste	NA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	nº acompanhamentos	Registos de Atendimento/acompanhamento	a definir		
		Acompanhamento psicológico	Psicólogo	Material de desgaste	NA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Registos de Atendimento/Acompanhamento	a definir		
	Executar o Plano de Formação previsto	Dar continuidade aos cursos transitados	Coordenação; Equipa Técnica e Formativa TOC	Recursos didáticos e pedagógicos de suporte aos cursos	IEFP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Volume de Formação	SIIFS. Ficheiros de Gestão da Formação	95%		